

BTS BANQUE



LA FORMATION BTS (BAC+2) CONSTITUE UN DOUBLE TREMPIN : SOIT VERS L'EMPLOI, SOIT VERS LA CONTINUITÉ D'ÉTUDES.

Pour qui ?

Niveau requis : baccalauréat toutes séries.
Sélection sur dossier et entretien de motivation + test.

• MÉTIERS

- Chargé(e) de clientèle en direction des particuliers dans un établissement de secteur bancaire (banques, banques mutualistes ou coopératives, caisse d'épargne et de prévoyance, caisse de crédit municipal, société financière et établissement financier de la Poste),
- Chargé(e) de mission, agent dans les cabinets d'assurance ou de gestion du patrimoine.

Le diplômé du BTS Banque peut ensuite évoluer vers des fonctions d'encadrement par promotion interne ou par poursuite d'études.

• POURSUITE D'ÉTUDES À WESFORD

- Accès en Bachelor Wesford MCO Management toutes spécialités.

• EVALUATION

Première année : contrôles continus et partiels
Deuxième année : contrôles continus, partiels et examen.
Rythmes spécifiques selon les centres.

• STAGES

Les élèves doivent effectuer des stages à temps plein d'une durée de 12 semaines (uniquement pour la formation classique) dans un ou plusieurs établissements bancaires, répartis sur toute la durée de la formation. Ces stages permettent d'acquérir des qualités relationnelles, des attitudes et comportements professionnels. Le stagiaire développe son sens des responsabilités par l'adaptation aux exigences de l'emploi.
En rythme alterné, le stage est réalisé dans l'entreprise d'accueil.

• ACTIONS APPLIQUÉES

- Analyser et préparer une situation concrète de vente à un client ou un prospect.
- Analyser un portefeuille clients pour une mise en oeuvre d'opérations commerciales.
- Elaborer un projet de fonctionnement.

Objectifs de la formation

La formation BTS Banque vise à faire acquérir un ensemble de compétences générales, économiques, juridiques, fiscales, comportementales, commerciales et techniques, afin de former des collaborateurs d'établissements du secteur bancaire.

- Mettre en place des produits et services adaptés à un style de clientèle.
- Réaliser un diagnostic sur les besoins d'un financement d'un secteur déterminé.
- Mener des actions de prospection pour des portefeuilles spécifiques.
- Développer des méthodes de commercialisation à l'aide des nouvelles technologies de l'information et de la communication.

• SUIVI DES STAGIAIRES

Pour les cours, les stages, les stagiaires sont encadrés par un responsable pédagogique qui les aide et les conseille durant leur scolarité. Il met en cohérence et articule les différentes modalités d'appropriation des savoirs. Il apporte un soutien pédagogique à l'élève pour l'élaboration de son projet professionnel

• DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Première et deuxième années :

- Français
- Economie générale
- Droit général et bancaire
- Langue vivante I
- Economie d'entreprise
- Informatique
- Langue vivante II (facultatif)
- Gestion de la clientèle
- Economie monétaire et bancaire
- Communication professionnelle
- Techniques bancaires du marché des particuliers
- Conduite et présentation d'activités professionnelles

• QUALITÉS REQUISES

- Sens de la rigueur et souci de la qualité
 - Sens aigu de la communication
 - Adaptabilité
 - Capacité à travailler en équipe, mais aussi en autonomie en prenant des initiatives
 - Capacité d'organiser son activité
 - Aptitude au raisonnement et à la logique
- L'ensemble de ces compétences et qualités s'exerce dans le respect de la déontologie bancaire.

«Une formation opérationnelle, intéressante et motivante pour les jeunes qui veulent s'épanouir dans les services. Les perspectives d'évolution sont importantes dans un monde bancaire en pleine effervescence.»

LES PLUS DU BTS À WESFORD

Depuis 24 ans, les savoir-faire pédagogiques et professionnels des préparations Wesford aux diplômes d'Etat BTS sont renommés et reconnus pour leurs résultats aux examens. La qualité des cours, les équipements pédagogiques, l'efficacité des services, le suivi personnalisé des élèves et les partenariats professionnels avec les entreprises sont inscrits dans un programme d'amélioration continue et permanente.

LES ENSEIGNANTS

Le corps professoral est constitué d'enseignants spécialisés BTS. Ils ont l'expérience depuis plus de 20 ans des conditions d'examen, des référentiels. Ils contribuent en grande partie aux excellents résultats obtenus. Ils connaissent chaque étudiant. Selon le sondage qualité ISO 9001, 94,1% des étudiants se déclarent très satisfaits de leurs enseignants. Les professeurs sont très disponibles et à l'écoute de chaque élève.

LES COURS

Pendant les 2 années du BTS, les étudiants sont préparés pour les écrits par des trainings et des BTS blancs. Pour les épreuves orales, chaque étudiant passe des oraux en condition d'examen.

LES ÉVALUATIONS ET LES EXAMENS D'ETAT DU BTS

Contrôles continus permanents, partiels semestriels et examens blancs, chaque élève connaît en permanence son niveau par rapport à la classe. Chaque semestre, un conseil pédagogique se prononce sur chaque étudiant. Les examens BTS sont organisés par la Division des Examens du Rectorat. Les épreuves se déroulent dans un lycée de l'Académie.

LE SUIVI PERSONNALISÉ

Chaque section est dirigée par un(e) responsable pédagogique. Dès l'entrée en formation jusqu'aux oraux des examens, l'élève est suivi par son responsable pédagogique : bilans, actions professionnelles, suivis pédagogiques, séances de soutien, suivis en entreprise, aides pour les situations en stage. Le responsable

pédagogique propose également à chaque élève un bilan d'orientation professionnelle pour l'emploi à l'issue du BTS, ou pour une poursuite d'études. L'élève bénéficie de l'Espace Entreprises de Wesford, service d'aide à la recherche de stage ou d'emploi.

LE DYNAMISME DE L'ÉCOLE, LES NOMBREUX SERVICES

Les élèves BTS profitent de la dynamique et des activités pédagogiques et professionnelles d'une Ecole Supérieure de Commerce et de Management

Grâce à leur disponibilité, leur réactivité et leur professionnalisme, les personnes responsables des structures de services et d'accueil contribuent fortement au bien-être de chaque élève.

LES ÉQUIPEMENTS PÉDAGOGIQUES

Tous les ouvrages et notamment les revues spécialisées sont consultables au service documentation. L'école est abonnée à une banque de données internationales. Les élèves ont tous les documents et données à leur disposition pour constituer leur dossier professionnel indispensable pour les examens. L'école dispose d'ordinateurs (salles de cours dédiées et libre service) équipés des logiciels spécifiques nécessaires pour se préparer au BTS. Chaque élève dispose d'une adresse e-mail (à code confidentiel) et peut accéder au net en permanence dans l'ensemble de l'école sous wifi sécurisé.

LES HORAIRES DES SERVICES

Pour toutes les démarches administratives, pédagogiques et documentaires, les secrétariats sont ouverts tous les jours de la semaine de 7h45 à 19h00.

Pour les travaux informatiques et le web, les salles libre-service sont ouvertes tous les jours de la semaine de 7h45 à 21h.

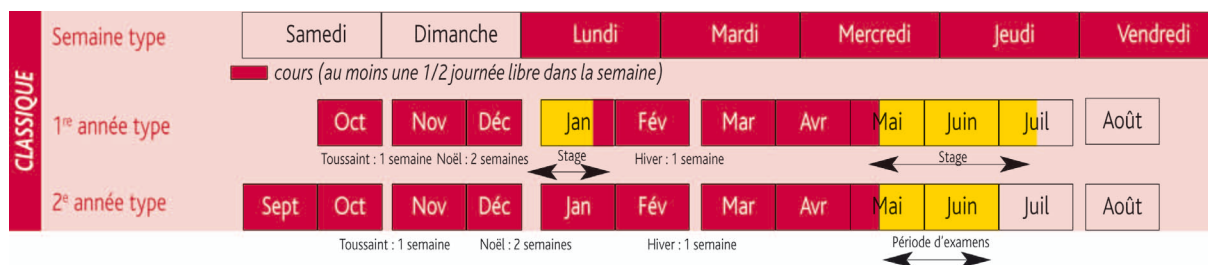
Des salles de travail dédiées aux étudiants sont mises à leur disposition. Ces salles de tranquillité sont appréciées pour les devoirs, les révisions, les travaux de groupe. Elles sont équipées wifi pour l'accès internet.

LES POURSUITES D'ÉTUDES SUPÉRIEURES

L'étudiant(e) peut évoluer jusqu'en Bac+3, Bac+5.

Les formations sont construites en modules, avec options et spécialisations permettant aux diplômés Bac+2 de continuer leurs études sans redondance de cours (progression), en ayant le choix de faire un cursus spécialisé ou un cursus multicompetences et ce, par cycle d'une année. L'étudiant(e) n'est pas contraint(e) de s'engager sur des cycles longs. Toutes les formations après Bac+2 sont basées sur le LMD Européen et peuvent se faire en rythme alterné.

LE RYTHME: CLASSIQUE



Wesford Lyon
15, rue Jules Vallès
69100 Villeurbanne
Tél. 04 56 52 52 69

Wesford Grenoble
6, boulevard Gambetta
38026 Grenoble Cedex 1
Tél. 04 56 52 52 52

info@wesford.fr - www.wesford.fr

Wesford : Groupe Eduservices, leader de l'enseignement supérieur privé.

Enseignement supérieur privé

